

Принято на педагогическом совете
МБОУ Иж-Бобьинской СОШ им.
Братьев Буби Агрызского
муниципального района РТ
Протокол № 1
от «24 » августа 2018 года

Введено в действие приказом
МБОУ Иж-Бобьинской СОШ
имени Братьев Буби Агрызского
муниципального района РТ
от 24 августа 2018 года
№ 109 «ОД»
Директор Р.Н.Бадахшин



ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении учета посещаемости
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Иж-Бобьинской средней общеобразовательной школы имени
Братьев Буби Агрызского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

Согласно Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», № 120 - ФЗ в школе осуществляется контроль за посещаемостью обучающихся 1 - 11 классов.

2. Порядок организации учета посещаемости

1. Директором школы издается приказ «Об организации контроля за посещаемостью обучающихся 1-11 классов».
2. Согласно приказу «Об организации контроля за посещаемостью обучающихся 1-11 классов» назначается ответственный по школе за сбор информации об отсутствующих обучающихся.
3. Контроль за ведением учета посещаемости осуществляется ответственным за посещаемость согласно приказа по школе.
4. Учет посещаемости учащимися учебных занятий производится в учебные дни ежедневно в журнале учета посещаемости.
5. Согласно функциональным обязанностям, классные руководители 1- 11 классов ежедневно подают информацию об отсутствующих ответственному по школе, для внесения в журнал учета посещаемости, после первого урока.
6. Классные руководители указывают общее количество отсутствующих; фамилии обучающихся, отсутствующих по болезни, по уважительной причине и без причины.

7. В случае отсутствия обучающихся без причины принимаются меры в отношении данного ученика, ставятся в известность родители и администрация школы.

8. Учащиеся, находящиеся на домашнем обучении, включаются в общее количество учащихся в классе, но отсутствующими не считаются.

9. Учащиеся, находящиеся на санаторном лечении, согласно приказу по школе, считаются временно выбывшими, но включаются в общее количество учащихся в классе и отсутствующими не считаются.

3. Об ответственности за учет посещаемости

1. Классные руководители доводят до сведения родителей обучающихся пропустивших учебные занятия без причины. При необходимости ставится в известность курирующий заместитель директора, организуется выход родительского комитета класса или школы.

2. За несвоевременное фиксирование отсутствующих классные руководители получают замечание за невыполнение функциональных обязанностей.

Положение разработано на методическом совете школы

Протокол № 1

От 23 августа 2018 года